Patvirtinta

 Vilniaus Žemynos progimnazijos

 Direktoriaus 2023-09-08 įsakymu Nr. V-58 /2023

**Direktorė Laura Armanavičė**

* Vadovauja Vilniaus Žemynos progimnazijos (toliau – Progimnazija) strateginio plano ir metinių veiklos planų, ugdymo planų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui.
* Tvirtina mokyklos vidaus struktūrą, nustato Įstaigos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, pavaduotojo ūkio reikalams veiklos sritis.
* Skatina ir sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, pedagoginiams darbuotojams atestuotis teisės aktų nustatyta tvarka.
* Sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas mokymosi ir darbo sąlygas.
* Planuoja Įstaigos veiklą ir vertina materialinių ir intelektinių išteklių naudojimą.
* Rūpinasi intelektiniais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą.
* Inicijuoja Įstaigos savivaldos institucijų veiklą, bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), su pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje.
* Atstovauja Įstaigai kitose institucijose.
* Kiekvienais metais teikia Įstaigos bendruomenei ir Įstaigos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Reikalavimus Įstaigos direktoriaus metų veiklos ataskaitai nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.
* Užtikrina, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi.
* Vykdo Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymus, Savivaldybės tarybos sprendimus, Savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjo įsakymus, kitų teisės aktų reikalavimus.
* Vykdo elektroninio dienyno TaMo priežiūrą.
* Organizuoja brandos egzaminus Progimnazijoje, koordinuoja brandos egzaminų vykdymą.
* Koordinuoja, analizuoja ir vertina užsienio kalbų ugdymo(si) procesą ir rezultatus, šių dalykų mokytojų metodinės grupės veiklą, skatina kuruojamų  mokytojų savianalizę, saviugdą, savikontrolę, inicijuoja naujų darbo metodų ir formų taikymą ugdymo procese, prižiūri elektroninio dienyno TaMo pildymą.
* Koordinuoja kuruojamų dalykų olimpiadų ir konkursų organizavimą.
* Organizuoja ir kontroliuoja ryšių užmezgimą, palaikymą ir bendradarbiavimą su Progimnazijos veikla susijusiais juridiniais ir fiziniais asmenimis, vietos bendruomene, kitomis ugdymo įstaigomis.
* Koordinuoja mentorystės įgyvendinimą Progimnazijoje.
* Vadovauja Progimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijai.